

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением Администрации

Веселовского района

от 30.12.2019 № 942

Глава Администрации Веселовского района

 /Л.Н. Серокуров



## УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного  
образования Веселовский центр творчества

Российская федерация  
Ростовская область  
Веселовский район  
2019 год

## 1. Общие положения

1.1. Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Веселовский центр творчества (далее по тексту – «Учреждение»).

1.2. Сокращенное наименование: МБУ ДО Веселовский ЦТ.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, не ставит основной целью деятельности извлечение прибыли.

1.4. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.5. Тип учреждения: бюджетное.

1.6. Тип образовательной организации: учреждение дополнительного образования.

1.7. Место нахождения Учреждения (юридический, фактический адрес): 347780, Ростовская область, Веселовский район, поселок Веселый, улица Ленинская, дом 90.

Место нахождения Учреждения определяется местом его государственной регистрации.

Почтовый адрес: 347780, Ростовская область, Веселовский район, п. Веселый, ул. Ленинская, 90.

Для организации образовательного процесса Учреждение использует здания, находящиеся по адресам:

- 347779, Ростовская область, Веселовский район х. Свобода, ул. Школьная, 28 (МБОУ Свободинская ООШ);

- 347783, Ростовская область, Веселовский район, х. Красный Октябрь, ул. Школьная, 59 (МБОУ Краснооктябрьская СОШ);

- 347780, Ростовская область, Веселовский район, пос. Веселый, ул. Почтовая, д.87 (МБОУ Веселовская СОШ № 2);

- 347788 Ростовская область, Веселовский район х. Ленинский, ул. Вишневая, 49а (филиал МБДОУ Детский сад № 1 «Колокольчик»);

- 347780 Ростовская область, Веселовский район п. Веселый, ул. Пензенская, 16 (Детский сад № 2 «Сказка» филиал МБДОУ Детский сад № 1 «Колокольчик»);

- 347780, Ростовская область, Веселовский район, п. Веселый, ул. Почтовая, 80 (МБДОУ Детский сад № 1 «Колокольчик»);

- 347780, Ростовская область, Веселовский район, пос. Веселый, пер. Комсомольский, 57 (МБОУ Веселовская СОШ №1);

- 347784, Ростовская область, Веселовский район, х. Красный Маныч, ул. Центральная, 128 (МБОУ Красноманычская ООШ);

- 347785, Ростовская область, Веселовский район, х. Позднеевка, ул. Центральная, 31 (МБОУ Позднеевская СОШ);

- 347796, Ростовская область, Веселовский район, пос. Новый, ул. Школьная, 2 (МБОУ Новинская ООШ);

- 347794, Ростовская область, Веселовский район, пос. Чаканиха, пер. Школьный, 17 (МБОУ Багаевская СОШ);

- 347787, Ростовская область, Веселовский район, х. Верхнесоленый, ул. Казима Мустафаева, 1 (МБОУ Верхнесоленовская СОШ);

- 347789, Ростовская область, Веселовский район, пос. Средний Маныч, ул. Просвещения, 22 (МБОУ КИРОВСКАЯ СОШ);

- 347795, Ростовская область, Веселовский район, х. Красное Знамя, пер. Школьный, 8 (МБОУ КРАСНОЗНАМЕНСКАЯ ООШ);
- 347786, Ростовская область, Веселовский район, х. Маныч-Балабинка, ул. Школьная, 10 (МБОУ Маныч-Балабинская ООШ);
- 347788, Ростовская область, Веселовский район, х. Ленинский, ул. Новая, 36 (МБОУ Ленинская СОШ).

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Администрация Веселовского района, именуемое в дальнейшем – «Учредитель».

Место нахождения Учредителя: 347780, Ростовская область, Веселовский район, п. Веселый, пер. Комсомольский, 61.

Учреждение находится в ведении Отдела образования Администрации Веселовского района (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

1.9. Функции и полномочия учредителя осуществляются в рамках своей компетенции установленных Договором между Учредителем и Учреждением.

1.10. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением является Администрации Веселовского района.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и правовыми актами Ростовской области, нормативными актами органов местного самоуправления, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в органах Федерального казначейства, печать с полным наименованием Учреждения на русском языке.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.13. Учредитель устанавливает Учреждению муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в Уставе и видами реализуемых образовательных программ, осуществляет ее финансовое обеспечение в соответствии с нормативными документами. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.15. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся в соответствии с муниципальным заданием на основании постановления Учредителя. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и локального акта о соответствующем структурном подразделении.

1.16. Учреждение проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, методической, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.18. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется на договорной основе медицинским персоналом организации, которая закреплена за Учреждением органами здравоохранения.

1.19. В случае длительного пребывания в Учреждении учащихся Учреждение может осуществлять питание учащихся совместно с организациями общественного питания на договорной основе. Режим и кратность питания учащихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении и требованиями санитарных правил и норм.

1.20. В Учреждении не допускается создание политических партий, религиозных организаций и (или) объединений.

1.21. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.22. Использование при организации образовательной деятельности методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

1.23. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники Учреждения. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки учащихся установлены действующим законодательством Российской Федерации.

## **1. Предмет, цели и виды деятельности**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере дополнительного образования: реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ может осуществляться по следующим направленностям: художественная, социально-педагогическая, физкультурно-спортивная, естественнонаучная, туристско-краеведческая и техническая.

2.2. Деятельность Учреждения основана на принципах:

- обеспечение права каждого человека на получение доступного и качественного дополнительного образования;
- гуманистический и светский характер образования;
- предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм и методов обучения и воспитания;
- демократический характер управления;
- информационная открытость учреждения.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является:

- осуществление обучения и воспитания, направленных на развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, на организацию их свободного времени;

осуществление работы структурных подразделений муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Веселовского центра творчества.

2.4. Основные задачи Учреждения:

- обеспечение права граждан на получение дополнительного образования, обеспечение адаптации детей к жизни в обществе, профессиональной ориентации;
- реализация права граждан на все виды творческой деятельности в соответствии со своими интересами и способностями;

- воспитание гражданственности, патриотизма, целеустремленности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе;
- выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для их всестороннего образования и воспитания;
- организация содержательного досуга детей и подростков.

2.5. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с предметом и целями, для достижения которых оно создано.

Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано.

Учреждение вправе осуществлять иные (не основные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем уставе.

#### 2.5.1. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности Учреждения:

➤ Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ осуществляется по направленностям: художественная, социально-педагогическая, физкультурно-спортивная, естественнонаучная, туристско-краеведческая и техническая.

➤ Организация и проведение районных мероприятий (олимпиад, конкурсов, семинаров, совещаний, спортивных соревнований, профильных смен и др.) для обучающихся и педагогических работников образовательных организаций Веселовского района.

➤ Организация участия обучающихся и педагогических работников образовательных организаций Веселовского района в региональных, всероссийских, международных конкурсных мероприятиях.

➤ Организация методической работы, направленной на совершенствование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, форм и методов работы объединений (клубов, секций, кружков, лабораторий, студий) (далее - объединения).

2.5.2. Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности Учреждения.

➤ Формирование и ведение муниципального реестра одаренных детей.

➤ Взаимодействие с образовательными организациями Веселовского района по вопросам выявления и поддержки одаренных детей.

➤ Проведение мониторинговых исследований в части выявления, поддержки и сопровождения одаренных детей.

➤ Организация и проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов, научно-практических конференций, консультаций и иных мероприятий по вопросам выявления и поддержки одаренных детей для педагогических работников.

➤ Оказание методической помощи педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

➤ Организация экспериментальной, исследовательской деятельности.

2.5.3. Образовательная деятельность, не предусмотренная муниципальным заданием и (или) соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Учреждение вправе осуществлять указанную деятельность по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Учреждение может предоставлять платные образовательные услуги с целью создания условий всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и насыщения рынка образовательными услугами.

К платным образовательным услугам в Учреждении относятся:

Образовательные услуги:

- реализация образовательных программ дополнительного образования для детей и взрослых;
- реализация индивидуальных стратегий развития ребенка;
- досуговая деятельность, общефизическая подготовка граждан;
- индивидуальное и семейное консультирование родителей (законных представителей);
- и другие развивающие и оздоровительные услуги сверх объемов муниципального задания Учредителя.

Порядок оказания платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируются локальным актом Учреждения.

2.5.4. Иная приносящая доход деятельность Учреждения, соответствующая целям Учреждения, не приносящей ущерб основной уставной деятельности и не запрещенная законодательством Российской Федерации (доходы от этой деятельности реинвестируются в образовательный процесс):

- сдача в аренду основных фондов и иного имущества; реализация (продажа) основных средств и иного имущества (малоценные и быстроизнашивающиеся предметы, иные материальные запасы, числящиеся на балансе, не предназначенные изначально для продажи, но реализуемые вследствие ненадобности в основной деятельности) в соответствии с действующим законодательством;
- торгово-закупочная деятельность;
- реализация для собственных нужд продуктов питания, непосредственно произведенных в Учреждении;
- организация ярмарок, выставок, выставок-продаж, конкурсов, фестивалей, а также другие аналогичные мероприятия, в том числе с привлечением иностранных партнеров;
- реализация научно-методических работ, полиграфической, информационной и иной продукции;
- торговля покупными товарами; создание и использование интеллектуальных продуктов;

Реализация сопутствующих работ:

- исследовательских программ, направленных на разработку содержания и технологий дополнительного образования и физического воспитания, в т.ч. и на договорной основе;
- организация и проведение семинаров и конференций;
- консультационные услуги по направлениям работы Учреждения; организация и подготовка семинаров, проводимых другими лицами (в том числе за рубежом);

- организация информационного обслуживания, включая телекоммуникационные средства, разработка методик использования компьютеров в обучении, педагогическом управлении, делопроизводстве;
- осуществление иной, разрешенной действующим законодательством деятельности.

#### 2.5.5. Обеспечение содержания и воспитания учащихся Учреждения:

- выполнение режимных моментов, поддержание внутреннего уклада; создание порядка и комфорта в здании и на участке в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, пожарной и антитеррористической безопасности;
- психолого-педагогическое и социально-педагогическое сопровождение учащихся;
- обеспечение бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и безопасности пребывания детей и работников.

2.5.6. Дополнительные услуги и работы по обеспечению содержания и воспитания учащихся.

Информационные, консультативные, методические услуги по обучению и воспитанию учащихся:

- маркетинговые и посреднические услуги;
- экскурсионное и культурно-массовое обслуживание;
- организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий и т. д.

2.5.7. В целях обеспечения модернизации и развития системы образования Учреждение может принимать участие в экспериментальной и инновационной деятельности. При реализации инновационных проектов, программ обеспечивается соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений.

2.5.8. Учреждение вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с порядком, определенным действующим законодательством.

### **3. Образовательная деятельность**

1. 1.3. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется общеобразовательными общеразвивающими программами дополнительного образования, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

Образовательная программа Учреждения принимается на Педагогическом совете и утверждается директором Учреждения.

МБУ ДО Веселовский ЦТ свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам по направленностям: технической, естественнонаучной, художественной, физкультурно-спортивной, социально-педагогической, туристско-краеведческой.

Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой Учреждения.

Учреждение обеспечивает получение дополнительного образования обучающимися в возрасте от пяти лет и до достижения воспитанником на 01 сентября текущего года возраста 18 лет.

3.2. Образовательный процесс в Учреждении организуется в соответствии с учебным планом.

Количество обучающихся в группах, их возрастные категории, продолжительность учебных занятий, а также состав групп зависят от направленности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и определяются Учреждением самостоятельно на основании положения о порядке приема обучающихся и комплектования групп.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких группах.

3.3. В Учреждении могут организовываться разновозрастные (смешанные) группы детей.

3.4. Образовательный процесс предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

3.5. Образовательная деятельность в Учреждении ведется на русском языке.

3.6. Форма обучения в Учреждении - очная.

3.7. Домашние задания обучающимся Учреждения не задаются.

3.8. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, а также для детей-инвалидов определяются адаптированной образовательной программой.

3.9. Учреждение может применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральными органами.

3.10. Возможна организация образовательного процесса по индивидуальному учебному плану, ускоренного обучения в соответствии с локальным актом Учреждения.

3.11. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам организуется на дому.

Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану.

Порядок оформления отношений Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по дополнительным образовательным программам дополнительного образования на дому устанавливается законодательством РФ, Ростовской области.

3.12. Режим занятий обучающихся, в том числе график учебной недели, сменность занятий, продолжительность занятий и перерывов устанавливается локальным актом Учреждения на основании учебного плана с учетом санитарных правил и норм.

3.13. Количество и последовательность учебных занятий определяется расписанием. Учебные и внеучебные нагрузки обучающихся не превышают количества часов, установленных санитарными правилами и нормами.

3.14. Продолжительность учебного года устанавливается годовым календарным учебным графиком, который разрабатывает и утверждает Учреждение.

3.15. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется согласно действующему законодательству, а так же международными договорами.

3.16. Учреждение работает по режиму семидневной рабочей недели с 08.00 до 20.00 (с 16 лет организация образовательной деятельности возможна до 21.00). Образовательный процесс осуществляется согласно расписанию. Выходные и праздничные дни - нерабочие (выходные), установлены трудовым законодательством Российской Федерации и расписанием занятий Учреждения.

3.17. Порядок приема в Учреждение регламентируется локальным актом МБУ ДО Веселовский ЦТ.



3.18. С детьми с ограниченными возможностями здоровья при наличии медицинских заключений и заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

3.19. При приёме в объединения физкультурно-спортивной и туристско-краеведческой направленности необходимо заключение о состоянии здоровья ребёнка в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам".

3.20. Зачисление детей в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным общеразвивающим программам дополнительного образования производится приказом директора.

3.21. Приказ о зачислении ребенка в Учреждении издается директором после подписания договора с родителями (законными представителями).

3.22. В договор включаются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания.

3.23. Подписание договора является обязательным как для Учреждения, так и для родителей (законных представителей). Договор составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится в МБУ ДО Веселовский ЦТ, второй у родителей (законных представителей) ребенка.

3.24. До подписания договора директор Учреждения в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) ребенка, принимаемого в МБУ ДО Веселовский ЦТ, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными общеобразовательными программами дополнительного образования, реализуемыми Учреждением, иными локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.25. Перевод детей из одной группы в другую осуществляется на основании приказа директора в течение всего года.

3.26. Отчисление воспитанника производится в соответствии с локальным актом Учреждения.

3.27. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся, а также за их жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения, должностные лица несут административную ответственность в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

3.28. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля образовательной программы, сопровождается аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и аттестации обучающихся устанавливаются локальным актом Учреждения.

МБУ ДО Веселовский ЦТ вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, документы о прохождении курса обучения по образцу и в порядке, которые установлены локальным актом Учреждения.

3.29. Для обеспечения непрерывности освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Учреждения в каникулярный

период может организовывать профильные лагеря, проводить массовые, досуговые и другие занятия и мероприятия, Учреждение может работать по специальному расписанию с переменным составом.

3.30. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения.

3.31. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБУ ДО Веселовского ЦТ, в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении обучающегося.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

## **4. Управление Учреждением**

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся, общее собрание, Управляющий Совет, педагогический совет.

4.3. Компетенция Учредителя:

- создание Учреждения (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование, утверждение и финансирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- финансовое обеспечение Учреждения;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом, в т. ч. передаче его в аренду;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- издание нормативных и распорядительных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

#### 4.4. Директор образовательного Учреждения.

4.4.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, который назначается Учредителем образовательного Учреждения. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству. Директор действует на основе единоначалия и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.4.2. Компетенция директора Учреждения определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

4.4.3. Директор действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе:

- представляет интересы Учреждения, во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- совершает сделки от имени Учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- организует работу по реализации решений Управляющего Совета Учреждения;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения, в пределах, установленных законодательством в сфере образования и настоящим Уставом;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- разрабатывает локальные акты Учреждения, представляет их на согласование Управляющему Совету Учреждения, а после согласования утверждает;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, с учетом мнения профсоюзного комитета;
- утверждает структуру, штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения, внутренние документы;
- утверждает образовательные программы Учреждения;
- формирует контингент учащихся;
- утверждает графики работы и расписание занятий учащихся;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

- утверждает нагрузку педагогических работников, устанавливает ставки и должностные оклады работников Учреждения, в пределах финансовых средств Учреждения, с учётом ограничений, установленных действующими нормативами;
- назначает и освобождает от должности своих заместителей, руководителей структурных подразделений и других работников, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ;
- определяет при приеме на работу должностные обязанности работников;
- устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера;
- применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и иной ответственности учащихся и работников Учреждения;
- решает другие вопросы текущей деятельности.

4.4.4. Директору Учреждения запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне Учреждения (кроме педагогической деятельности).

4.4.5. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.4.6. Исполнение части полномочий директор может передавать заместителям на основании приказа.

#### 4.5. Управляющий Совет.

4.5.1. Управляющий Совет – коллегиальный орган управления Учреждения, формируется из равного количества представителей учащихся (старше 14 лет), их родителей (законных представителей), работников Учреждения. В составе Управляющего Совета должно быть нечетное количество членов – 11 человек.

Выборные представители учащихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения, являющиеся членами Управляющего Совета, представляют интересы субъектов образовательного процесса и принимают участие в управлении учреждения.

Управляющий Совет избирается на 2 года. Представители Учредителя назначаются Учредителем. Представители учащихся и родителей избираются на общем собрании родителей. Представители работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения. Любой член Управляющего Совета может выйти из состава Управляющего Совета по письменному заявлению. На освободившееся место доизбирается новый представитель.

Управляющий Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Управляющего Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Управляющий Совет Учреждения, созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Представители, избранные в Управляющий Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решения Управляющего Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины членов состава Управляющего Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом, представлены все три категории членов Управляющего Совета. Процедура голосования определяется Управляющим Советом Учреждения на своем заседании.

#### 4.5.2. Компетенция Управляющего Совета Учреждения:

- выработка перспективных направлений развития Учреждения;

- разработка программы развития Учреждения;
- рассмотрение вопросов, касающихся функционирования Учреждения по представлению одного из представителей Управляющего Совета;
- согласование локальных актов, разработанных Учреждением;
- принятие решения об исключении учащихся из Учреждения;
- заслушивание администрации Учреждения о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы Учреждения;
- представление интересов Учреждения в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов учащихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;
- решение других вопросов текущей деятельности Учреждения.

#### 4.6. Общее собрание работников Учреждения (далее - «Собрание»).

4.6.1. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Оно вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых Учреждение является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от общего числа работников Учреждения. Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих на Собрании работников. Процедура голосования определяется Собранием.

Педагогические и прочие работники Учреждения участвуют в заседаниях Собрания и принимают участие в управлении организацией.

#### 4.6.2. Компетенция Собрания:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- образование профсоюзного комитета для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- избрание представителей трудового коллектива в Управляющий Совет Учреждения;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения.

#### 4.7. Педагогический совет Учреждения (далее – «Педсовет»):

4.7.1. Педсовет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Председателем является директор Учреждения, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год.

Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Процедура голосования определяется Педсоветом. Решения педсовета реализуются приказами директора Учреждения. Решения Педсовета, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

#### 4.7.2. Компетенция Педсовета:

- обсуждение программы развития Учреждения;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие локальных актов;
- обсуждение принимаемых образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о награждении учащихся, добившихся особых успехов;
- рассмотрение вопроса об исключении учащихся из Учреждения, представление решения Управляющему Совету Учреждения;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Учреждения;
- обсуждение режимных моментов деятельности Учреждения;
- заслушивание сообщений администрации по вопросам организации образовательного процесса;
- обсуждение учебного плана, расписания занятий;
- обсуждение учебной нагрузки педагогических работников;
- рассмотрение вопроса о зачислении, переводе и отчислении учащихся;
- рассмотрение вопросов комплектования сборных команд Учреждения;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

## 5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым является соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки.

5.2. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

5.3. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.4. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

5.5. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в

оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное им за счет полученных доходов и других источников, являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление Учреждение.

5.6. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества Учреждения или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества на приобретение этого имущества.

5.7. Решение собственника имущества Учреждения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.10. Учреждение по согласованию с Учредителем для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

5.11. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего Учредителя.

5.12. Учреждение может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций. Решение об участии Учреждения в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия собственника имущества Учреждения.

5.13. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления от Учредителя;
- доходы, полученные Учреждением в результате коммерческой деятельности;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.14. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются действующим законодательством.

5.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Учреждением имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

5.17. Бюджетное финансирование Учреждения осуществляется через счета, открытые в территориальных органах федерального казначейства.

5.18. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящий доход деятельности, определяется в соответствии с действующим законодательством.

5.19. Недвижимое имущество, транспортные средства могут быть сданы в аренду, переданы во временное пользование только по согласованию с Учредителем.

5.20. Учреждение вправе арендовать, принимать в безвозмездное пользование, а также в дар необходимое имущество.

5.21. Учреждение вправе самостоятельно распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными из внебюджетных источников.

5.22. Учреждение не вправе без согласия Учредителя совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

5.23. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Изменения в Устав Учреждения разрабатываются Учреждением самостоятельно и представляются на утверждение Учредителю.

6.2. При реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель берёт на себя ответственность за перевод учащихся в другую Организацию по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся.

6.3. С момента регистрации текста настоящего Устава редакция Устава от 20.10.2011г утрачивает силу.



Прошито и пронумеровано

10 (список)

Директор МЗУ ДО  
Веселова кий ЦТ

М.В. Буликосва

