



СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзной организации
МБУ ДО Веселовский ЦТ
 Полумиева С.В.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
Веселовский ЦТ
 Лямкина Г.А.
Приказ № 156 от 23.08.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О выплатах надбавки за результативность и качество работы по организации образовательного процесса педагогическим работникам
МБУ ДО Весёловский центр творчества.

п. Весёлый
2023 г.

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Администрации Веселовского района от 31.10.2016 № 519 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений системы образования Веселовского района».

1.2. Положение вводится с целью обеспечения материального стимулирования педагогических работников МБУ ДО Веселовский ЦТ по результатам их деятельности и направлено на повышение ответственности работников при выполнении ими своих должностных обязанностей, развитие их творческой инициативы, повышение качества труда, роста профессионального и управленческого мастерства.

1.3. Цель оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников – обеспечение зависимости оплаты педагогического труда от результатов работы путем объективного оценивания результатов педагогической деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих надбавок.

Задачами проведения оценки результативности деятельности педагогических работников являются:

- Проведение системной самооценки педагогическими работниками собственных результатов профессиональной деятельности;
- Обеспечение внешней экспертной оценке педагогического труда;
- Усиление материальной заинтересованности в повышении качества образовательной деятельности.

1.4 Настоящее Положение распространяется на педагогических работников в соответствии со штатным расписанием.

1.5. Выплата надбавки педагогическим работникам устанавливается в пределах средств, предусмотренных учреждению на введение данной надбавки и назначается с учетом показателей и критериев, позволяющих оценить качество выполняемых работ.

1.6. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагогического работника в учреждении приказом директора создается Комиссия по определению стимулирующих выплат (Комиссия), состоящая из представителей администрации учреждения, членов профкома.

1.7. Порядок, размеры, условия осуществления выплат надбавки за результативность и качество работы по организации образовательного процесса, шкала баллов для критериев оценки, критерии оценки показателей качества работы, форма представления материалов по самоанализу деятельности педагогических работников разрабатываются Комиссией и могут корректироваться.

1.8. Решение о назначении, размере и периодичности выплат педагогическим работникам принимает руководитель образовательного учреждения.

1.9. Руководитель учреждения утверждает показатели качества работы для установления размера выплаты, а также форму представления материалов по самоанализу деятельности.

1.10. Выплаты надбавки за результативность и качество работы по организации образовательного процесса педагогическим работникам осуществляются на основании протокола решения Комиссии и в соответствии с приказом руководителя учреждения.

1.11. Назначение надбавки за результативность и качество работы по организации образовательного процесса педагогическим работникам производится по отчетным периодам (ежемесячно, ежеквартально, за полугодие) т.е. на усмотрение администрации в связи с производственной необходимостью и при наличии денежных средств.

2. Порядок установления выплат надбавки за результативность и качество работы по организации образовательного процесса.

2.1. Педагогические работники представляют Комиссии материалы по самоанализу своей деятельности в соответствии с утвержденными критериями.

2.2. Форма самоанализа – наличие показателей работы в баллах + портфолио.

2.3. Сроки представления педагогическими работниками материалов по самоанализу - **до 10 числа каждого последующего месяца (отчетного периода).**

2.4. Надбавка выплачивается на основании приказа директора ЦТ.

2.5. Основанием для полного лишения или частичного снятия надбавки могут быть следующие случаи:

- невыполнение должностных обязанностей;
- нарушение правил внутреннего распорядка;
- перераспределение должностей.

2.6. Не производится назначение надбавок следующим категориям педагогических работников:

- не проработавшим отчётный период для назначения надбавок в должности педагогического работника;
- имеющим дисциплинарное взыскание в отчётном периоде.

2.7. Расчет размеров надбавки педагогическим работникам производится по результатам отчетных периодов, что позволяет учитывать динамику учебных достижений. Накопление первичных данных для расчета показателей ведется в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого педагогического работника в рамках внутриучрежденческого контроля по утвержденным критериям и показателям результатов самоанализа.

2.8. Размер выплат каждому педагогическому работнику определяется следующим образом:

- производится подсчет баллов, накопленных в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого педагогического работника в рамках внутриучрежденческого контроля за отчетный период;

- суммируются баллы, полученные всеми педагогическими работниками учреждения;

- количество баллов за 1 месяц не может превышать максимально возможное количество в 120 баллов

- месячный фонд оплаты труда, выделенный для выплаты надбавки за результативность и качество работы педагогических работников учреждения делится на общую сумму баллов педагогических работников за полугодие, набравших количество баллов не ниже минимально установленного. В результате получается денежный вес в рублях каждого балла;

- денежный вес умножается на количество баллов каждого педагогического работника. В результате получается размер выплаты надбавки педагогическим работникам за отчетный период.

2.9. Минимальное количество баллов, начиная с которого устанавливается надбавка, определяется по решению комиссии образовательного учреждения по распределению надбавки за результативность и качество работы по организации образовательного процесса и согласовывается с Управляющим Советом учреждения. Если количество баллов, накопленных педагогическими работниками за определенный период, меньше минимально допустимого, то педагогическим работникам стимулирующая надбавка не устанавливается. При общей сумме менее 60 % от общего количества баллов всех педагогических работников учреждения, педагогические работники на поощрение надбавкой не рассматриваются.

2.10. Оставшиеся средства субвенции распределяются среди педагогических работников, набравших наибольшее количество баллов за отчетный период, соразмерно набранным баллам.

2.11. Выплаты производятся ежемесячно.

2.12. Востребованность дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых педагогами, рассчитывается путем среднеарифметических показателей фактической посещаемости обучающимися занятий на конец отчетного месяца по каждой учебной группе, включенной в систему персонифицированного финансирования.

Наименование категории работника (должность)	Показатели оценки	Степень достижения (баллы)	Итого
2. Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса.			
Педагог дополнительного образования	<p>2.13. Востребованность дополнительных общеразвивающих программ (рассчитывается путем среднеарифметических показателей фактической посещаемости на конец отчетного месяца по каждой учебной группе, включенной в систему персонифицированного финансирования):</p> <p>70% - 1 балл 85% - 2 балла 95% - 3 балла 100% - 4 балла</p> <p>Метод вычисления:</p> $V_{\text{пед}} = \frac{\sum_{i=1}^n \frac{O_{\text{факт } i}}{O_{\text{макс } i}}}{n}$ <p>где $V_{\text{пед}}$ – востребованность программ, которые ведет педагогический работник, $O_{\text{факт } i}$ – фактическое число обучающихся в i-й группе, $O_{\text{макс } i}$ – максимально возможное (согласно документам Учреждения) число обучающихся в i-й группе, n – число групп, которые ведет педагогический работник и в которых обучаются дети по договорам, заключенным в рамках системы персонифицированного финансирования.</p> <p><u>Показатель определяется по состоянию на последнее число каждого календарного месяца.</u></p> <p>Например:</p> <p>1. <u>Июль:</u> $O_{\text{факт } i}$ - 12 чел+7 чел+15 чел+12 чел = 46 чел. $O_{\text{макс } i}$ - 15 чел. n – 4 группы (46/15)/4=76,6%</p> <p>2. <u>Август:</u> $O_{\text{факт } i}$ - 15 чел+12 чел+15 чел+12</p>		

	чел = 46 чел. $O_{\text{макс } i} - 15 \text{ чел.}$ $n - 4 \text{ группы}$ $(54/15)/4=90\%$ 3. <u>Сентябрь</u> 4. <u>Октябрь</u> 5. <u>Ноябрь</u> 6. <u>Декабрь</u> И т.д. Сложить процентный показатель за весь отчетный период и разделить на 6 (месяцев) = %		
--	---	--	--

3. Критерии и показатели оценки деятельности педагогических работников.

3.1. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов. Для измерения результативности труда педагогических работников по каждому критерию вводятся показатели.

Критерии оценки показателей результативности и качества работы методиста за период с _____ по _____

Ф.И.О. методиста (полностью) _____

1. Методическое сопровождение деятельности педагогов по разработке и корректировке образовательных программ _____

2. Организация повышения квалификации курируемых педагогических работников

3. Оказание методической помощи педагогам в подготовке к участию обучающихся в олимпиадах, соревнованиях, конкурсах и т.д. по курируемым направлениям

4. Оказание методической помощи педагогам к участию в профессиональных конкурсах по курируемым направлениям _____

5. За организацию и проведение районных мероприятий (фестивали, конкурсы, выставки, соревнования и т.д.) _____

6. Работа с образовательными учреждениями, общественными организациями, органами самоуправления, СМИ по курируемым вопросам _____

7. Работа с областными учреждениями дополнительного образования _____

8. Наличие публикации в СМИ, методических сборниках, интернет сайта _____

9. Подготовка материала для сайта _____

10. Выполнение поручений администрации ЦТ _____

Подпись _____

**Критерии оценки
показателей результативности и качества
работы социального педагога за период с _____ по _____**

Ф.И.О. методиста (полностью) _____

1. Методическое сопровождение деятельности педагогов по разработке и корректировке образовательных программ _____

2. Организация повышения квалификации курируемых педагогических работников _____

3. Оказание методической помощи педагогам в подготовке к участию обучающихся в олимпиадах, соревнованиях, конкурсах и т.д. по курируемым направлениям _____

4. Оказание методической помощи педагогам к участию в профессиональных конкурсах по курируемым направлениям _____

5. За организацию и проведение районных мероприятий (фестивали, конкурсы, выставки, соревнования и т.д.) _____

6. Работа с образовательными учреждениями, общественными организациями, органами самоуправления, СМИ по курируемым вопросам _____

7. Работа с областными учреждениями дополнительного образования _____

8. Наличие публикации в СМИ, методических сборниках, интернет сайта _____

9. Подготовка материала для сайта _____

10. Выполнение поручений администрации ЦТ _____

Подпись _____

**Критерии оценки
показателей результативности и качества работы
педагогов дополнительного образования
за период с _____ по _____**

Ф.И.О. педагога (полностью) _____

1. Участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, в т.ч. дистанционных:

Наименование мероприятия	Наименование объединения	Сроки проведения	Место проведения	Количество участников	Результат (место, Ф.И учащегося, возраст)

2. Сохранность контингента обучающихся, посещаемость занятий (%) _____

3. Распространение педагогического опыта (открытые уроки, публикации СМИ, представление опыта в интернет-пространстве, в социальных сетях, выступления на семинарах и т.д.) _____

4. Подготовка материалов для размещения на сайте _____

5. Участие в конкурсах профессионального мастерства, семинарах (в т.ч. дистанционно)

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Результат

6. Пополнение и обновление сайта педагога _____

7. Развитие кабинета (оформление, озеленение и т.д.) _____

8. Наставничество (ФИО педагога, вид деятельности) _____

9. Выполнение обязанностей временно отсутствующих сотрудников, выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей _____

10. Наличие методических разработок занятий, мероприятий размещенных на сайте МБУ ДО Веселовский ЦТ _____

Подпись педагога _____

**Критерии оценки
показателей результативности и качества
работы учителя-логопеда дополнительного образования
за период с _____ по _____**

Ф.И.О. педагога (полностью) _____

1. Проведение диагностических исследований с обучающимися (%) _____

2. Работа с разным контингентом детей (дети из неблагополучных семей, дети-инвалиды, дети с ОВЗ) _____

3. Разработка методического материала _____

4. Развитие кабинета (оформление, озеленение и т.д.) _____

5. Распространение педагогического опыта (открытые уроки, публикации СМИ, представление опыта в интернет-пространстве, в социальных сетях, выступления на семинарах и т.д.) _____

6. Подготовка материалов для размещения на сайте _____

7. Участие в конкурсах профессионального мастерства, семинарах, в т.ч. дистанционных

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Результат

8. Пополнение и обновление сайта педагога _____

9. Выполнение обязанностей временно отсутствующих сотрудников, выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей _____

10. Наличие методических разработок занятий, мероприятий размещенных на сайте МБУ ДО Веселовский ЦТ _____

Подпись педагога _____

МБУ ДО Веселовский ЦТ

**Критерии оценки
показателей результативности и качества работы
педагога-психолога дополнительного образования
за период с _____ по _____**

Ф.И.О. педагога (полностью) _____

1. Проведение диагностических исследований с обучающимися (%) _____

2. Работа с разным контингентом детей (дети из неблагополучных семей, дети-инвалиды, дети с ОВЗ) _____

3. Разработка методического материала _____

4. Развитие кабинета (оформление, озеленение и т.д.) _____

5. Распространение педагогического опыта (открытые уроки, публикации СМИ, представление опыта в интернет-пространстве, в социальных сетях, выступления на семинарах и т.д.) _____

6. Подготовка материалов для размещения на сайте _____

7. Участие в конкурсах профессионального мастерства, семинарах, в т.ч. дистанционных

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Результат

8. Пополнение и обновление сайта педагога _____

9. Выполнение обязанностей временно отсутствующих сотрудников, выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей _____

10. Наличие методических разработок занятий, мероприятий размещенных на сайте МБУ ДО
Веселовский ЦТ _____

Подпись педагога _____